

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель профсоюзного комитета
 МБОУ «СОШ № 16» НМР РТ
 _____ / Пушкина О.А.
 « ____ » _____ 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
 МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16» НМР РТ
 на 2023 – 2024 учебный год**

№	мероприятия	ответственные	Дата исполнения	примечание
Август				
<i>И. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	Председатель ПО, профком	1.08.2023 – 07.08.2023	
2.	О переходе на электронный учет членов профсоюза		До 10.08.2023	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
3.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	Профком, гл. бухгалтер Кичуткина Л.В.	До 21.08.2023 г.	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
4.	Вопросы тарификации	Член профкома, зам. директора по УР Попугаева О.И.	В течение месяца	
Сентябрь				
<i>И. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
5.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Профком, бухгалтер-расчетчик Ганиева Д.Р	До 20.09.2023 г.	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
6.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Председатель ПО, член ПО Лукоянова А.Ф.	До 11.09.2023 г.	
Октябрь				
<i>И. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
7.	О состоянии профсоюзного членства	Председатель ПО. профком	В течение месяца	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
8.	Работа по созданию безопасных условий труда	Профком, отв. по охране труда Журавлева А.А.	02.10.2023 – 10.10.2023 г.	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
9.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	Председатель ПО, профком	В течение месяца	
Ноябрь				
<i>И. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
10.	О совместной работе профсоюзной организации и	Профком, отв. по	До	

	администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	охране труда Журавлева А.А.	15.11.2023 г.	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
11.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Профком, главный бухгалтер Кичуткина Л.В.	До 20.11.2023 г.	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
12.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Профком, зам. директора по УР Плеханова И.В.	До 15.11.2023 г.	
Декабрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
13.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Профком, бухгалтер-расчетчик Ганиева Д.Р.	01.12.2023 – 11.12.2023 г.	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
14.	Контроль за выполнением коллективного договора	Председатель ПО, профком, директор Сорокина Е.А.	До 15.12.2023 г.	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
15.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Председатель ПО, профком	В течение месяца	
Январь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
16.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Профком, отв. за орг. сектор Мулюкова Р.Р.	10.01.2023 - 10.01.2024 г.	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
17.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Председатель ПО, член профкома Лукоянова А.Ф	До 10.01.2024 г.	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
18.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	Профком, отв. за охрану труда Журавлева А.А.	16.01.2023 - 16.01.2024 г.	
Февраль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
19.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	Председатель ПО, профком	До 10.02.2024 г.	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
20.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Председатель ПО, профком	В течение месяца	
Март				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
21.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Председатель ПО, профком	До 05.03.2024 г.	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
22.	Работа по созданию безопасных условий труда	Профком, отв. за	01.03.2024 –	

		охрану труда Журавлева А.А.	11.03.2024 г.	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
23.	Участие в спартакиаде работников образования	Председатель ПО, член профкома Шубников Ю.В.	По плану	
Апрель				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
24.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Профком, отв. за орг. сектор Мулюкова Р.Р.	01.04.2024 г.	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
25.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Председатель ПО, профком	В течение месяца	
Май				
<i>I. Организационно-массовая работа</i>				
26.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	Председатель ПО, член профкома	20.05.2024 - 30.05.2024 г.	
Июнь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
27.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	Председатель ПО, профком	В течение месяца	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
28.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Профком, главный бухгалтер Кичуткина Л.В.	До 20.06.2024 г.	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
29.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Председатель ПО, профком	В течение месяца	
Июль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
30.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Профком, отв. за орг. сектор Мулюкова Р.Р.	01.07.2024 - 10.07.2024 г.	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
31.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Председатель ПО, член профкома Лукоянова А.Ф.	До 10.07.2024 г.	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
32.	Оказание консультационной и юридической помощи	Председатель ПО, профком	В течение месяца	